

Siedliszcze, dn. 21 kwietnia 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/CBS/2026

*na dostawę sprzętu komputerowego oraz oprogramowania w ramach projektu grantowego
Cyberbezpieczny Samorząd*

W związku z projektem Cyberbezpieczny Samorząd i zawartą w ramach projektu umową o dofinansowanie Zamawiający zwraca się o złożenie oferty w przedmiocie ww. usługi.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym ogłoszenie zapytania ofertowego, składanie ofert, wymiana informacji (składanie pytań do zamówienia) oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą bazy konkurencyjności (BK2021)

Kody CPV:

30200000-1 Urządzenia komputerowe
48821000-2 Serwery
48900000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
48900000-7 Pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
32420000-3 Urządzenia sieciowe

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Siedliszcze
ul. Szpitalna 15A,
22-130 Siedliszcze
NIP: 563 21 60 545

II. Termin składania ofert:

Ostateczny termin składania oferty upływa 06.05.2026 r. godz. 10:00

III. Miejsce i sposób składania ofert

Oferta powinna zostać przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. Oferty stanowiące odpowiedź na zapytanie wraz z załącznikami należy składać elektronicznie w formie skanu podpisanego przez Oferenta, wyłącznie za pomocą platformy baza konkurencyjności (BK2021)

IV. Osoby uprawnione do kontaktu:

- Maciej Dudek, tel. 82 544 44 21, e-mail: maciej.dudek@siedliszcze.pl – w sprawach związanych z procedurą zapytania ofertowego
- Juliusz Kontek, e-mail: informatyk@siedliszcze.pl – w sprawach związanych z Opisem Przedmiotu Zamówienia

V. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa niżej wymienionego sprzętu komputerowego oraz oprogramowania, w podziale na zadania:
 - 1) Zadanie 1:
 - a) Macierz do przechowywanie backupów urzędu – 1 szt.
 - b) Dyski do macierzy – 4 sztuki
 - c) Dyski do tzw. cold backup (pakiet 4 sztuki) – 1 zestaw

- d) Dyski do urządzenia NAS dla OPS (dyski kompatybilne z urządzeniem QNAP TS653A posiadanym przez Zamawiającego) - 2 sztuk – 1 zestaw
- 2) Zadanie 2:
 - a) Serwer na potrzeby testowania backupów, gromadzenia logów, zarządzania stacjami użytkowników – 1 szt.
 - b) Klucze sprzętowe do wdrożenia dwustopniowego uwierzytelnienia (zestaw 30 sztuk) – 1 pakiet.
- 3) Zadanie 3:
 - a) Switch zarządzalny - dla OPS – 1 szt.
 - b) Switch zarządzalny z POE dla UM – 1 szt.
 - c) Zasilacze UPS dla OPS (zestaw 10 sztuk) – 1 pakiet
- 4) Zadanie 4:
 - a) Zakup oprogramowania do gromadzenia logów z serwerów, urządzeń sieciowych – 1 szt.
- 2. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
- 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do zapytania w zakresie poszczególnych zadań.
- 4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
- 6. Projekt umowy stanowi załącznik do Umowy.
- 7. Dla zadania 1 do oferty należy dołączyć kartę/karty katalogowe lub inne dokumenty pochodzące od producenta macierzy oraz dysków, potwierdzające, że zaoferowane macierz i dyski spełniają minimalne parametry wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
- 8. Dla zadania 2 w zakresie serwera do oferty należy dołączyć kartę/karty katalogowe lub inne dokumenty pochodzące od producenta serwera, potwierdzające, że zaoferowany serwer spełnia minimalne parametry wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.

Procedura prowadzona zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2021-2027*

VI. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 12 czerwca 2026 r.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego, dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunków w ww. Zakresie

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa warunków w ww. zakresie
- d) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający określa warunki w zakresie posiadanego doświadczenia
 - i. Zadanie 1:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże (wg wzoru określonego w załączniku nr 2a do zapytania – w ramach zadania 1), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę obejmującą swoim zakresem dostawę macierzy o wartości co najmniej 20 000 zł brutto.
 - ii. Zadanie 2
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże (wg wzoru określonego w załączniku nr 2a do zapytania – w ramach zadania 2), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę obejmującą swoim zakresem dostawę serwera o wartości co najmniej 30 000 zł brutto.

VIII. Warunki wykluczenia z udziału w postępowaniu

Z udziału w postępowaniu są wykluczeni Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym - Beneficjentem. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą lub wobec których istnieje konflikt interesów, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z

postępowaniem o udzielenie zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku Wykonawcy przedłożą wypełniony Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

2. Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu umieszczonych w zapytaniu ofertowym, które są wskazane w Roz. VII zapytania bądź też nie dołączyli niezbędnych dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

IX. Kryteriami oceny ofert w niniejszym zapytaniu ofertowym są:

Cena, waga kryterium - 100 %

X. Sposób obliczania ceny

1. W formularzu oferty należy podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia – w zakresie danego zadania.
2. Podana w formularzu oferty cena przyjęta zostanie do oceny ofert w ramach kryterium „cena”.
3. Sposób obliczenia ceny oferty określają formuły zawarte w formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania). Wartością wyjściową do obliczenia ceny jest cena jednostkowa netto.
4. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania dostawy zgodnie z zakresem i warunkami niniejszego zamówienia. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania, np. opakowania, załadunek, transport i wyładunek oraz wszelkie inne, niewymienione z nazwy koszty niezbędne do zrealizowania zadania. Cena podana w ofercie nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wszystkie wartości cenowe w formularzu ofertowym, powinny być podane w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, jeżeli ceny zostaną podane z dokładnością do większej liczby miejsc po przecinku, Zamawiający uzna ten fakt za omyłkę i dokona jej poprawy według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o jeden. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XI. Sposób przygotowania oferty



1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – w zakresie każdego zadania
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z oświadczeniami stanowiącymi załącznik nr 2 i 3.
3. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym POD RYGOREM NIEWAŻNOŚCI.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy, łącznie z pochodnymi z wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego.
5. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w zapytaniu muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) formularz oferty i wszystkie przedkładane oświadczenia i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do zapytania wzorach) muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) dokument musi być poświadczony notarialnie lub przez mocodawcę. Poświadczenie następuje elektronicznie;
6. Oferta musi być złożona przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem bazy konkurencyjności.
7. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika)
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
9. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 3) Oferty złożone nie przez Bazę nie będą rozpatrywane.
 - 4) Oferta musi być złożona przez osobę uprawnioną do jej złożenia
10. Oferty niezgodne z ww. zasadami zostaną odrzucone.
11. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić

- tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o ile cena oferty przekroczy wysokość środków, jakimi dysponuje Zamawiający.
 13. Zamawiający wezwie wykonawcę do wyjaśnienia lub uzupełniania dokumentów składanych w odpowiedzi na zapytanie.
 14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków i nie podleganiu wykluczeniu
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
5. Wzór umowy

Z up. Burmistrza
mgr inż. Joanna Dzięwulska
Zastępca Burmistrza